

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

<b>Código da Oferta:</b>	OE202201/0005
<b>Tipo Oferta:</b>	Mobilidade Interna
<b>Estado:</b>	Activa
<b>Nível Orgânico:</b>	Outros
<b>Orgão / Serviço:</b>	Direção Geral do Tribunal de Contas
<b>Regime:</b>	Carreiras Gerais
<b>Carreira:</b>	Técnico Superior
<b>Categoria:</b>	Técnico Superior
<b>Grau de Complexidade:</b>	3
<b>Remuneração:</b>	Posição remuneratória do trabalhador + suplemento mensal de disponibilidade permanente.
<b>Suplemento Mensal:</b>	0.00 EUR
<b>Caracterização do Posto de Trabalho:</b>	Assegurar apoio na unidade de Controlo de Gestão da Divisão de Gestão Financeira; assegurar apoio à Divisão de Processamento de Abonos, do Departamento de Gestão Financeira e Patrimonial, com as funções descritas no aviso publicitado na página eletrónica do Tribunal de Contas.

### Requisitos de Admissão

<b>Relação Jurídica:</b>	CTFP por tempo indeterminado
<b>Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;</li> <li>b) 18 anos de idade completos;</li> <li>c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;</li> <li>d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;</li> <li>e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.</li> </ul>
<b>Habilitação Literária:</b>	Licenciatura
<b>Descrição da Habilitação Literária:</b>	Ref. A: Contabilidade/Auditoria; Ref. B: Contabilidade/Auditoria/Economia/Gestão; Ref. C: Direito.

Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Economia, Gestão, Administração, Contabilidade	Contabilidade	Contabilidade e Auditoria
Economia, Gestão, Administração, Contabilidade	Economia, Gestão	Economia
Direito, Ciências Sociais e Serviços	Direito	Direito

### Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Direção Geral do Tribunal de Contas	4	Av. Barbosa du Bocage, 61	Lisboa	1069045 Lisboa	Lisboa	Lisboa

**Total Postos de Trabalho: 4**

**Outros Requisitos:** Trabalhadores integrados na carreira geral de técnico superior, detentores de relação jurídica de emprego público previamente constituída na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.

Referência A

Área de atividade — Divisão de Gestão Financeira do Departamento de Gestão Financeira e Patrimonial - 2 postos de trabalho

Requisitos específicos:

Licenciatura ou Mestrado em Contabilidade ou Auditoria.

Requisitos preferenciais:

- i. Experiência profissional comprovada de, pelo menos, 3 anos, em órgãos e serviços integrados na administração direta e indireta do Estado ou na administração autárquica, na:
  - a. Preparação dos projetos de orçamentos, de acordo com a orientação e objetivos superiormente definidos;
  - b. Organização e elaboração de contas de gerência e contas consolidadas;
  - c. Gestão financeira, incluindo o controlo contabilístico-financeiro das operações;
  - d. Classificação e registo dos factos financeiros;
  - e. Emissão e controlo de faturação;
  - f. Realização de recebimentos e pagamentos;
  - g. Gestão e controlo de ativos;
  - h. Gestão e controlo dos bens aprovisionados;
  - i. Execução de procedimentos de controlo interno no âmbito das suas atividades;
  - j. Nos sistemas contabilísticos: POCP — Plano Oficial de Contabilidade Pública e SNCAP — Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas.
- ii. Domínio do Office (Word, Excel, Outlook e PowerPoint);
- iii. Autoconfiança, autonomia, boa capacidade de comunicação e argumentação na interação com diferentes interlocutores;
- iv. Elevado sentido de responsabilidade, isenção e confidencialidade.
- v. Experiência em sistema GERFIP, Sistema de Gestão de Receitas (SGR), Sistema de Informação Contabilística (SIC) e SIGO aplicáveis aos serviços integrados e serviços e fundos autónomos.

Referência B

1. Área de atividade— Divisão de Processamento de Abonos do Departamento de Gestão Financeira e Patrimonial - 1 posto de trabalho

Requisitos específicos:

Licenciatura ou Mestrado em Contabilidade, Auditoria, Economia ou Gestão;

Requisitos preferenciais:

- i. Experiência profissional comprovada de, pelo menos, 3 anos, em órgãos e serviços integrados na administração direta e indireta do Estado ou na administração autárquica na:
  - a. Preparação dos projetos de orçamentos, de acordo com a orientação e objetivos superiormente definidos;
  - b. Organização e elaboração de contas de gerência e contas consolidadas;
  - c. Execução de procedimentos de controlo interno no âmbito das suas atividades;
  - d. Nos sistemas contabilísticos: POCP— Plano Oficial de Contabilidade Pública e SNC-AP — Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas.
- ii. Domínio do Office (Word, Excel, Outlook e PowerPoint);
- iii. Autoconfiança, autonomia, boa capacidade de comunicação e argumentação na interação com diferentes interlocutores;
- iv. Elevado sentido de responsabilidade, isenção e confidencialidade.
- v. Experiência em sistema GERFIP, Sistema de Recursos Humanos (SRH) Sistema de Informação Contabilística (SIC) e SIGO aplicáveis aos serviços integrados e serviços e fundos autónomos.

Referência C

Área de atividade — Divisão de Processamento de Abonos do Departamento de Gestão Financeira e Patrimonial - 1 posto de trabalho

Requisitos específicos:

Licenciatura ou Mestrado em Direito;

Requisitos preferenciais:

- i. Experiência profissional comprovada de, pelo menos, 3 anos, em órgãos e serviços integrados na administração direta e indireta do Estado ou na administração autárquica, na:
  - a. Preparação dos projetos de orçamentos, de acordo com a orientação e objetivos superiormente definidos;
  - b. Organização e elaboração de contas de gerência e contas consolidadas;
  - c. Execução de procedimentos de controlo interno no âmbito das suas atividades;
- ii. Domínio do Office (Word, Excel, Outlook e PowerPoint);
- iii. Autoconfiança, autonomia, boa capacidade de comunicação e argumentação na interação com diferentes interlocutores;
- iv. Elevado sentido de responsabilidade, isenção e confidencialidade.

---

### Formalização das Candidaturas

**Envio de Candidaturas para:** recrutamentotecsups@tcontas.pt

**Contacto:** 217945100

**Data Publicitação:** 2022-01-03

**Data Limite:** 2022-01-24

---

### Texto Publicado

**Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:**

**Texto Publicado em Jornal Oficial:**

---

### Observações

Os/as interessados/as devem, no prazo de 15 dias úteis contados da data de publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP), enviar requerimento dirigido ao Diretor-Geral do Tribunal de Contas para o endereço [recrutamentotecsups@tcontas.pt](mailto:recrutamentotecsups@tcontas.pt), identificando, no assunto do e-mail, o correspondente Código de Oferta e a indicação expressa da referência A, B ou C a que se candidatam, acompanhado de curriculum vitae com descrição detalhada da experiência profissional, assinado pelo/a candidato/a, e de uma declaração do serviço de origem com a menção expressa da modalidade de relação jurídica que detém, da carreira/categoria, da posição e nível remuneratório atualmente detidos.

A seleção dos/as candidatos/as será efetuada com base na análise curricular, complementada com uma entrevista profissional de seleção, sendo apenas convocados/as para a realização de entrevista os/as candidatos/as cujo currículo revele experiência adequada ao exercício das funções.

---

---

---

---

---

---

---

---