

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202510/0028

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Outros

Orgão / Serviço: Direção Geral do Tribunal de Contas

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: Posição remuneratória do trabalhador + suplemento mensal de disponibilidade permanente

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

As funções a exercer são as enquadráveis no conteúdo funcional da carreira e categoria de técnico superior, no âmbito das competências do Departamento de Gestão Financeira e Patrimonial (DGFP), em particular da Divisão de Gestão Financeira (DGF) e da Divisão de Aquisições Públicas (DAQP), nas seguintes áreas:

Ref.^a A (3 postos de trabalho):

Divisão de Gestão Financeira (DGF): Elaboração de estudos e/ou informações que fundamentem e preparem as decisões na área da contabilidade e da gestão financeira e orçamental; execução de atividades específicas na área financeira bem como nas áreas conexas relacionadas com a atividade do departamento; aplicação de métodos e processos de natureza técnica e/ou científica.

Ref.^a B (2 postos de trabalho):

Divisão de Aquisições Públicas (DAQP): Garantir a prossecução dos objetivos organizacionais no âmbito da contratação pública, designadamente: elaboração de estudos e/ou pareceres nas matérias da contratação pública e regime de realização de despesa, elaboração de peças do procedimento, participação em júris de procedimentos de aquisição de bens e serviços e empreitadas de obras públicas.

Requisitos de Admissão

Relação Júridica: CTFP por tempo indeterminado

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Ref A: Contabilidade e Fiscalidade/Economia/Finanças/Gestão e Administração; Ref B: Direito

Grupo Área Temática

Economia, Gestão, Administração, Contabilidade

Economia, Gestão, Administração, Contabilidade

Sub-área Temática

Contabilidade

Economia, Gestão

Área Temática

Contabilidade e Fiscalidade

Economia

Economia, Gestão, Administração, Contabilidade	Contabilidade	Contabilidade e Finanças
Economia, Gestão, Administração, Contabilidade	Economia, Gestão	Administração e Gestão de Empresas
Direito, Ciências Sociais e Serviços	Direito	Direito

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Direção Geral do Tribunal de Contas	5	Av. Barbosa du Bocage, Lisboa 61	Lisboa	1069045 Lisboa	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 5

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos:

Requisitos gerais:
Trabalhadores integrados na carreira geral de técnico superior, detentores de relação jurídica de emprego público previamente constituída na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.

Requisitos específicos:

Licenciatura nas seguintes áreas:

Ref.^a A: Áreas de educação e formação em Contabilidade e Fiscalidade; Economia, Finanças; Gestão e Administração ou área afim.
Ref.^a B: Direito.

Requisitos preferenciais:

Comuns às duas Ref.^as:

- Experiência profissional comprovada no exercício de funções idênticas às indicadas;
- Formação profissional relevante no âmbito das funções a desempenhar;
- Domínio de ferramentas informáticas na ótica do utilizador;
- Autoconfiança e autonomia;
- Capacidade de análise e sentido crítico;
- Boa capacidade de comunicação e argumentação na interação com diferentes interlocutores;
- Capacidade de planeamento, organização, gestão de prioridades e orientação para resultados;
- Elevado sentido de responsabilidade, isenção e confidencialidade e compromisso com o serviço.

Ref.^a A:

Experiência profissional comprovada de, pelo menos, 2 anos na gestão financeira e/ou orçamental, em órgãos e serviços integrados na administração direta e indireta do Estado ou na administração autárquica, designadamente na:

- Preparação dos projetos de orçamentos, de acordo com a orientação e objetivos superiormente definidos;
- Organização e elaboração de contas de gerência e contas consolidadas, de acordo com o SNCAP — Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas;
- Gestão financeira e orçamental, incluindo o controlo contabilístico das operações;
- Classificação e registo dos factos financeiros e orçamentais;
- Emissão e controlo de faturação;
- Realização de recebimentos e pagamentos;
- Gestão e controlo de ativos;

- Gestão e controlo de bens de consumo em armazém;
- Execução de procedimentos de controlo interno no âmbito da atividade da divisão;
- Domínio do Office (Word, Excel, Outlook e PowerPoint);
- Preferencialmente, experiência na utilização da aplicação GERFIP;
- Preferencialmente, experiência na utilização das plataformas de reporte de informação financeira e orçamental da Entidade Orçamental (SIGO e SOL) aplicáveis aos serviços integrados e serviços e fundos autónomos.

Ref.^a B:

Experiência profissional comprovada em órgãos e serviços integrados na administração direta e indireta do Estado ou na administração autárquica, no âmbito das funções que caracterizam o posto de trabalho, designadamente na:

- Contratação pública, nomeadamente, na elaboração das peças do procedimento, na publicitação, instrução e acompanhamento de procedimentos de contratação pública, incluindo empreitadas de obras públicas;
- Utilização das plataformas de contratação pública eletrónica;
- Conhecimentos aprofundados e comprovados de direito administrativo;
- Domínio do Office (Word, Excel, Outlook e PowerPoint).

Prazo e forma de apresentação das candidaturas:

Os/as interessados/as devem, no prazo de 10 dias úteis contados da data de publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP), enviar requerimento dirigido ao Diretor-Geral do Tribunal de Contas, para o endereço recrutamentotecsuptcontas.pt identificando, no assunto do e-mail, o correspondente Código de Oferta a que se candidatam e a respetiva Ref.^a, acompanhado de currículum vitae com descrição detalhada da experiência profissional, assinado pelo/a candidato/a, de uma declaração atualizada (até 6 meses) do serviço de origem com a menção expressa da modalidade de relação jurídica de emprego, da carreira/categoría, da posição e nível remuneratório atualmente detidos, bem como certificado, ou outro documento idóneo, legalmente reconhecido para o efeito, comprovativo das habilitações literárias.

Métodos de seleção:

A seleção dos/as candidatos/as será efetuada com base na análise curricular, complementada com uma entrevista profissional de seleção, sendo apenas convocados para a realização de entrevista os/as candidatos/as cujo currículo revele experiência adequada ao exercício das funções.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: recrutamentotecsuptcontas.pt

Contacto: 217945100

Data Publicitação: 2025-10-01

Data Limite: 2025-10-15

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial:

Observações

Prazo e forma de apresentação das candidaturas:

Os/as interessados/as devem, no prazo de 10 dias úteis contados da data de publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP), enviar requerimento dirigido ao Diretor-Geral do Tribunal de Contas, para o endereço recrutamentotecsup@tcontas.pt identificando, no assunto do e-mail, o correspondente Código de Oferta a que se candidatam e a respetiva Ref.^a, acompanhado de currículum vitae com descrição detalhada da experiência profissional, assinado pelo/a candidato/a, de uma declaração atualizada (até 6 meses) do serviço de origem com a menção expressa da modalidade de relação jurídica de emprego, da carreira/categoría, da posição e nível remuneratório atualmente detidos, bem como certificado, ou outro documento idóneo, legalmente reconhecido para o efeito, comprovativo das habilitações literárias.

Proteção de Dados Pessoais:

Em cumprimento do Regulamento Geral de Proteção de Dados, informa-se que os dados pessoais solicitados em sede de candidatura a este procedimento apenas serão utilizados para efeitos do mesmo.

Em qualquer momento podem ser exercidos os direitos de acesso e oposição ao tratamento dos dados, nos termos da legislação em vigor.
