

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

**Código da Oferta:** OE202510/0028

**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna

**Estado:** Ativa

**Nível Orgânico:** Outros

**Orgão / Serviço:** Direção Geral do Tribunal de Contas

**Regime:** Carreiras Gerais

**Carreira:** Técnico Superior

**Categoria:** Técnico Superior

**Grau de Complexidade:** 3

**Remuneração:** Posição remuneratória do trabalhador + suplemento mensal de disponibilidade permanente

**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

As funções a exercer são as enquadráveis no conteúdo funcional da carreira e categoria de técnico superior, no âmbito das competências do Departamento de Gestão Financeira e Patrimonial (DGFP), em particular da Divisão de Gestão Financeira (DGF) e da Divisão de Aquisições Públicas (DAQP), nas seguintes áreas:

Ref.<sup>a</sup> A (3 postos de trabalho):

Divisão de Gestão Financeira (DGF): Elaboração de estudos e/ou informações que fundamentem e preparem as decisões na área da contabilidade e da gestão financeira e orçamental; execução de atividades específicas na área financeira bem como nas áreas conexas relacionadas com a atividade do departamento; aplicação de métodos e processos de natureza técnica e/ou científica.

Ref.<sup>a</sup> B (2 postos de trabalho):

Divisão de Aquisições Públicas (DAQP): Garantir a prossecução dos objetivos organizacionais no âmbito da contratação pública, designadamente: elaboração de estudos e/ou pareceres nas matérias da contratação pública e regime de realização de despesa, elaboração de peças do procedimento, participação em júris de procedimentos de aquisição de bens e serviços e empreitadas de obras públicas.

### Caracterização do Posto de Trabalho:

### Requisitos de Admissão

**Relação Jurídica:** CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

**Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:** c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** Licenciatura

**Descrição da Habilitação Literária:** Ref A: Contabilidade e Fiscalidade/Economia/Finanças/Gestão e Administração;  
Ref B: Direito

### Grupo Área Temática

Economia, Gestão, Administração,  
Contabilidade

Economia, Gestão, Administração,  
Contabilidade

### Sub-área Temática

Contabilidade

Economia, Gestão

### Área Temática

Contabilidade e Fiscalidade

Economia

Economia, Gestão, Administração,  
Contabilidade

Economia, Gestão, Administração,  
Contabilidade

Direito, Ciências Sociais e Serviços

Contabilidade

Economia, Gestão

Direito

Contabilidade e Finanças

Administração e Gestão de Empresas

Direito

### Locais de Trabalho

| Local Trabalho                         | Nº Postos | Morada                       | Localidade | Código Postal  | Distrito | Concelho |
|--|-----------|------------------------------|------------|----------------|----------|----------|
| Direção Geral do<br>Tribunal de Contas | 5         | Av. Barbosa du Bocage,<br>61 | Lisboa     | 1069045 Lisboa | Lisboa   | Lisboa   |

**Total Postos de Trabalho: 5**

### Nº de Vagas/ Alterações

### Formação Profissional

#### Outros Requisitos: Requisitos gerais:

Trabalhadores integrados na carreira geral de técnico superior, detentores de relação jurídica de emprego público previamente constituída na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.

#### Requisitos específicos:

Licenciatura nas seguintes áreas:

Ref.<sup>a</sup> A: Áreas de educação e formação em Contabilidade e Fiscalidade;

Economia, Finanças; Gestão e Administração ou área afim.

Ref.<sup>a</sup> B: Direito.

#### Requisitos preferenciais:

Comuns às duas Ref.<sup>as</sup>:

- Experiência profissional comprovada no exercício de funções idênticas às indicadas;
- Formação profissional relevante no âmbito das funções a desempenhar;
- Domínio de ferramentas informáticas na ótica do utilizador;
- Autoconfiança e autonomia;
- Capacidade de análise e sentido crítico;
- Boa capacidade de comunicação e argumentação na interação com diferentes interlocutores;
- Capacidade de planeamento, organização, gestão de prioridades e orientação para resultados;
- Elevado sentido de responsabilidade, isenção e confidencialidade e compromisso com o serviço.

#### Ref.<sup>a</sup> A:

Experiência profissional comprovada de, pelo menos, 2 anos na gestão financeira e/ou orçamental, em órgãos e serviços integrados na administração direta e indireta do Estado ou na administração autárquica, designadamente na:

- Preparação dos projetos de orçamentos, de acordo com a orientação e objetivos superiormente definidos;
- Organização e elaboração de contas de gerência e contas consolidadas, de acordo com o SNCAP — Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas;
- Gestão financeira e orçamental, incluindo o controlo contabilístico das operações;
- Classificação e registo dos factos financeiros e orçamentais;
- Emissão e controlo de faturação;
- Realização de recebimentos e pagamentos;
- Gestão e controlo de ativos;

- Gestão e controlo de bens de consumo em armazém;
- Execução de procedimentos de controlo interno no âmbito da atividade da divisão;
- Domínio do Office (Word, Excel, Outlook e PowerPoint);
- Preferencialmente, experiência na utilização da aplicação GERFIP;
- Preferencialmente, experiência na utilização das plataformas de reporte de informação financeira e orçamental da Entidade Orçamental (SIGO e SOL) aplicáveis aos serviços integrados e serviços e fundos autónomos.

Ref.<sup>a</sup> B:

Experiência profissional comprovada em órgãos e serviços integrados na administração direta e indireta do Estado ou na administração autárquica, no âmbito das funções que caracterizam o posto de trabalho, designadamente na:

- Contratação pública, nomeadamente, na elaboração das peças do procedimento, na publicitação, instrução e acompanhamento de procedimentos de contratação pública, incluindo empreitadas de obras públicas;
- Utilização das plataformas de contratação pública eletrónica;
- Conhecimentos aprofundados e comprovados de direito administrativo;
- Domínio do Office (Word, Excel, Outlook e PowerPoint).

Prazo e forma de apresentação das candidaturas:

Os/as interessados/as devem, no prazo de 10 dias úteis contados da data de publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP), enviar requerimento dirigido ao Diretor-Geral do Tribunal de Contas, para o endereço [recrutamentotecsups@tcontas.pt](mailto:recrutamentotecsups@tcontas.pt) identificando, no assunto do e-mail, o correspondente Código de Oferta a que se candidatam e a respetiva Ref.<sup>a</sup>, acompanhado de curriculum vitae com descrição detalhada da experiência profissional, assinado pelo/a candidato/a, de uma declaração atualizada (até 6 meses) do serviço de origem com a menção expressa da modalidade de relação jurídica de emprego, da carreira/categoria, da posição e nível remuneratório atualmente detidos, bem como certificado, ou outro documento idóneo, legalmente reconhecido para o efeito, comprovativo das habilitações literárias.

Métodos de seleção:

A seleção dos/as candidatos/as será efetuada com base na análise curricular, complementada com uma entrevista profissional de seleção, sendo apenas convocados para a realização de entrevista os/as candidatos/as cujo currículo revele experiência adequada ao exercício das funções.

---

## Formalização das Candidaturas

**Envio de Candidaturas para:** [recrutamentotecsups@tcontas.pt](mailto:recrutamentotecsups@tcontas.pt)

**Contacto:** 217945100

**Data Publicitação:** 2025-10-01

**Data Limite:** 2025-10-15

---

## Texto Publicado

**Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:**

**Texto Publicado em Jornal Oficial:**

---

## Observações

**Prazo e forma de apresentação das candidaturas:**

Os/as interessados/as devem, no prazo de 10 dias úteis contados da data de publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP), enviar requerimento dirigido ao Diretor-Geral do Tribunal de Contas, para o endereço [recrutamentotecs@tcontas.pt](mailto:recrutamentotecs@tcontas.pt) identificando, no assunto do e-mail, o correspondente Código de Oferta a que se candidatam e a respetiva Ref.<sup>a</sup>, acompanhado de curriculum vitae com descrição detalhada da experiência profissional, assinado pelo/a candidato/a, de uma declaração atualizada (até 6 meses) do serviço de origem com a menção expressa da modalidade de relação jurídica de emprego, da carreira/categoria, da posição e nível remuneratório atualmente detidos, bem como certificado, ou outro documento idóneo, legalmente reconhecido para o efeito, comprovativo das habilitações literárias.

**Proteção de Dados Pessoais:**

Em cumprimento do Regulamento Geral de Proteção de Dados, informa-se que os dados pessoais solicitados em sede de candidatura a este procedimento apenas serão utilizados para efeitos do mesmo.

Em qualquer momento podem ser exercidos os direitos de acesso e oposição ao tratamento dos dados, nos termos da legislação em vigor.

---

---

---

---

---

---