



PROCEDIMENTO CONCURSAL COMUM PARA A CARREIRA E CATEGORIA DE ASSISTENTE TÉCNICO, DO MAPA DE PESSOAL DA DIREÇÃO-GERAL DO TRIBUNAL DE CONTAS (SEDE)

Anexo à Ata n.º 1

LISTA DE COMPETÊNCIAS E COMPORTAMENTOS ASSOCIADOS

COMPETÊNCIAS	COMPORTAMENTOS ASSOCIADOS
Orientação para o serviço público	• Verifica o cumprimento dos princípios éticos da AP no exercício da sua atividade, em defesa do interesse público. • Prioriza o interesse público em toda a sua ação, no respeito pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos e das entidades. • Atua com prontidão e disponibilidade na resposta às necessidades do outro, garantindo o interesse público.
Orientação para a colaboração	• Partilha informações, conhecimentos, práticas e recursos e promove a troca de ideias nas suas relações de trabalho. • Atua de forma a promover o espírito de equipa, prevenindo o conflito. • Assume os objetivos comuns partilhando tarefas, atividades e responsabilidades.
Orientação para os resultados	• Ultrapassa obstáculos e dificuldades na persecução dos objetivos, de forma a alcançar os resultados previstos. • Monitoriza a sua atividade, identificando erros e garantindo os padrões de qualidade do serviço prestado. • Identifica e utiliza, de forma eficiente e justificada, os recursos necessários para concluir tarefas e projetos.
Comunicação	• Transmite informação de forma estruturada, apresentando argumentos coerentes. • Adapta o conteúdo e o formato da mensagem aos interlocutores e ao contexto. • Explica a informação de forma fácil de compreender.

DGTC, 11 de março de 2025.

A Presidente

(Sara Arcanjo)

Os Vogais efetivos

(Nuno Baltazar Lopes)

(Sandra Jorge)