



# DIÁRIO DA REPÚBLICA

Segunda-feira, 28 de junho de 2021

Número 123

## ÍNDICE

### 2.º SUPLEMENTO

#### PARTE D

#### Tribunal de Contas

##### Resolução n.º 5/2021-PG:

Aprova as instruções que estabelecem a disciplina aplicável à submissão ao Tribunal de Contas, por via eletrónica, dos contratos referidos no n.º 2 do artigo 17.º da Lei n.º 30/2021, de 21 de maio, a qual aprova, entre outros dispositivos, medidas especiais de contratação pública. . . . .

449-(2)



## TRIBUNAL DE CONTAS

### Resolução n.º 5/2021-PG

*Sumário:* Aprova as instruções que estabelecem a disciplina aplicável à submissão ao Tribunal de Contas, por via eletrónica, dos contratos referidos no n.º 2 do artigo 17.º da Lei n.º 30/2021, de 21 de maio, a qual aprova, entre outros dispositivos, medidas especiais de contratação pública.

O Plenário Geral do Tribunal de Contas, em sessão de 25.06.2021, deliberou aprovar, ao abrigo do disposto na alínea *b)* do artigo 6.º e na alínea *d)* do artigo 75.º da Lei n.º 98/97, de 26 de agosto, com as alterações subsequentes (LOPTC), as seguintes Instruções:

#### Artigo 1.º

##### Âmbito de aplicação

As presentes instruções estabelecem a disciplina aplicável à submissão ao Tribunal de Contas, por via eletrónica, dos contratos referidos no n.º 2 do artigo 17.º da Lei n.º 30/2021, de 21 de maio, a qual aprova, entre outros dispositivos, medidas especiais de contratação pública (doravante MECP), em matéria de projetos financiados ou cofinanciados por fundos europeus, de habitação e descentralização, de tecnologias de informação e conhecimento, de saúde e apoio social, de execução do Programa de Estabilização Económica e Social e do Plano de Recuperação e Resiliência, de gestão de combustíveis no âmbito do Sistema de Gestão Integrada de Fogos Rurais e de aquisição de bens agroalimentares.

#### Artigo 2.º

##### Contratos abrangidos pelo dever de comunicação

Atenta a necessidade de conjugação das várias normas que definem a incidência da fiscalização prévia do Tribunal de Contas, nos termos da sua Lei de Organização e Processo (artigos 5.º, 46.º, 47.º e 48.º da LOPTC), devem ser remetidos eletronicamente ao Tribunal, no âmbito do procedimento estabelecido no artigo 17.º, n.º 2, da Lei n.º 30/2021, de 21 de maio, todos os contratos a que sejam aplicadas as MECP previstas nesse diploma, que não estejam sujeitos a visto prévio do Tribunal, celebrados por qualquer das entidades previstas no artigo 2.º da Lei n.º 98/97, de 26 de agosto.

#### Artigo 3.º

##### Remessa dos contratos

1 — A remessa dos contratos e dos documentos do processo administrativo é realizada através da respetiva submissão, por meios eletrónicos, na aplicação informática eContas-MECP, disponibilizada no sítio dos “serviços online” do Tribunal de Contas na Internet, em <https://econtas.tcontas.pt/extgdoc/login/login.aspx>.

2 — O acesso à aplicação eContas-MECP requer o prévio registo da entidade no sistema informático de apoio à atividade do Tribunal de Contas, na sequência do qual são fornecidos os elementos secretos, pessoais e intransmissíveis que permitem o acesso à respetiva área reservada e a submissão dos formulários e documentos.

3 — Se a entidade já estiver credenciada para a remessa de contratos adicionais de empreitadas de obras públicas, através da aplicação eContas — CC, poderá utilizar essas credenciais para remessa, através da aplicação eContas-MECP, dos contratos abrangidos pela presente Resolução.

4 — O disposto no n.º 1 não prejudica o dever de remessa de informação adicional ou da exibição dos originais dos documentos remetidos, sempre que Tribunal o determine, designadamente, no âmbito de auditorias que decida realizar.

## Artigo 4.º

**Prazo de remessa**

1 — Nos termos do n.º 2 do artigo 17.º da Lei n.º 30/2021, de 21 de maio, os contratos devem ser remetidos ao Tribunal de Contas no prazo de 10 dias após a sua celebração.

2 — O cômputo do prazo referido no número anterior, nos casos em que o contrato não seja reduzido a escrito, inicia-se na data em que o contrato se considere formado, ou seja, com a aceitação definitiva da proposta.

## Artigo 5.º

**Formulários e ficheiros anexos**

1 — A informação a prestar pelas entidades é efetuada através do preenchimento interativo de formulários disponibilizados pela aplicação eContas-MECP, aos quais se anexam ficheiros com o contrato e os documentos do respetivo processo administrativo nos termos referidos nesta Resolução.

2 — Os formulários e os ficheiros anexos fazem parte, para todos os efeitos, da respetiva comunicação.

3 — Caso a entidade verifique, após a submissão do contrato, que existem erros ou inexatidões na informação comunicada nos respetivos formulários, deve solicitar ao Tribunal, através do endereço eletrónico [econtas-cc@tcontas.pt](mailto:econtas-cc@tcontas.pt), autorização para proceder à respetiva retificação.

## Artigo 6.º

**Documentos do Processo Administrativo**

Cada contrato remetido ao Tribunal de Contas deve ser acompanhado, quando aplicável, dos seguintes documentos:

- a) Decisão ou deliberação de contratar;
- b) Decisão ou deliberação de aprovação das peças do procedimento;
- c) Programa do procedimento;
- d) Caderno de encargos;
- e) Proposta do adjudicatário;
- f) Relatório final de análise de propostas;
- g) Decisão ou deliberação de adjudicação;
- h) Declaração do adjudicatário conforme Anexo II do CCP;
- i) Decisão, protocolo ou contrato que aprovou o financiamento europeu.

## Artigo 7.º

**Formato e dimensão dos ficheiros anexos**

1 — Os ficheiros referidos no artigo 5.º, n.º 1, devem obedecer aos seguintes formatos:

a) *Portable document format* (PDF), preferencialmente na versão PDF/A e com conteúdo pesquisável, quando se trate de documento escrito;

b) *Portable Network Graphics* (PNG) ou *Joint Photographic Experts Group* (JPEG), quando o documento seja exclusivamente uma imagem.

2 — O ficheiro ou conjunto de ficheiros não pode exceder a dimensão de 30 Mb.

## Artigo 8.º

**Submissão dos contratos**

1 — O contrato considera-se submetido com sucesso, para efeitos de cumprimento legal, quando tenham sido preenchidos os campos obrigatórios dos formulários, com a junção dos ficheiros contendo o respetivo contrato e os documentos do processo administrativo de apresentação obrigatória.



2 — A finalização do processo de submissão ocorre no momento em que os formulários e ficheiros anexos são submetidos na aplicação eContas-MECP, depois de inserido o código próprio para efetivar a entrega, previamente fornecido à entidade.

3 — Após submissão dos formulários e ficheiros anexos, a entidade é notificada da data e hora do ato de registo do contrato no Tribunal de Contas e respetivo número identificador da comunicação.

#### Artigo 9.º

##### Consulta dos contratos enviados

A entidade pode consultar, através da aplicação eContas-MECP, o conteúdo dos formulários e a documentação remetida ao Tribunal de Contas.

#### Artigo 10.º

##### Entrada em vigor

A presente Resolução produz efeitos imediatos.

#### Artigo 11.º

##### Publicação

Publique-se, nos termos da alínea *d*) do n.º 2 e do n.º 3 do artigo 9.º da LOPTC:

- a) Na 2.ª série do *Diário da República*;
- b) No Jornal Oficial do Governo Regional dos Açores;
- c) No Jornal Oficial da Região Autónoma da Madeira.

25 de junho de 2021. — O Presidente, *José F. F. Tavares*.

314352644



*II SÉRIE*



Depósito legal n.º 8815/85 ISSN 0870-9963

*Diário da República Eletrónico:*

Endereço Internet: <http://dre.pt>

*Contactos:*

Correio eletrónico: [dre@incm.pt](mailto:dre@incm.pt)

Tel.: 21 781 0870

Fax: 21 394 5750