

MAPA DE PESSOAL DA SRMTC

31/01/2019

Atribuições / Competências / Atividades	Unidade orgânica / centros de competência / área de atividades	Cargos/Carreiras/Categorias																		Área de Formação Académica e/ou Profissional	N.º de postos de trabalho	Movimentação de Trabalhadores		Efetivos a Recrutar		
		Diretor-Geral	Subdiretor-Geral	Auditor-Coordenador	Diretor de Serviços	Auditor-Chefe	Chefe de Divisão	Auditor	Consultor	Técnico Verificador Superior	Técnico Verificador	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Oficial de Justiça	Técnico Superior	Inspetor	Coordenador Técnico	Assistente Técnico	Assistente Operacional			Entradas	Saídas	Proc. Conc.	Mobilidade	
Assegurar a coordenação geral do Serviço	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Gestão e Administração Pública.	1	-	-	-	-
	Subtotal:	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	1	0	0	0	0
Coordenar, na dependência funcional do Juiz da Secção Regional, a realização de ações de controlo a desencadear pelo DAT	DAT	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Economia.	1	-	-	-	-
	Subtotal:	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	1	0	0	0	0
Realização de um estudo sobre os impactos da evolução demográfica da população residente na Região Autónoma da Madeira na área da educação	Equipa de Projecto	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	-	2	-	-
	Subtotal:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	0	0	2	0	0
Domínios de controlo: Setor Público Administrativo e Empresarial. Atividades: Verifica os processos de fiscalização prévia; Realiza as ações de fiscalização prévia e concomitante programadas ou ordenadas; e Análise de participações, exposições, queixas ou denúncias relacionadas com a fiscalização prévia e concomitante.	UAT I	-	-	-	-	1	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	Direito; Gestão; e Administração Pública.	7	1	1	-	-
	Subtotal:	0	0	0	0	1	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	-	7	1	1	0	0
Domínios de controlo: Administração Regional Direta. Atividades: Realiza as ações de fiscalização concomitante e sucessiva programadas ou ordenadas; Elabora o anteprojeto do relatório de parecer sobre a Conta da RAM; e Análise de participações, exposições, queixas ou denúncias relacionadas com os domínios de controlo da Unidade.	UAT II	-	-	-	-	1	-	-	1	2	1	-	-	-	2	-	-	1	-	-	Direito; Organização e Gestão de Empresas; Auditoria e Fiscalidade; e Economia.	8	2	1	-	-
	Subtotal:	0	0	0	0	1	0	0	1	2	1	0	0	0	2	0	0	1	0	0	-	8	2	1	0	0
Domínios de controlo: Administração Central; Regional Indireta; Local; e Setor Empresarial. Atividades: Realiza as ações de fiscalização concomitante e sucessiva programadas ou ordenadas; e Análise de participações, exposições, queixas ou denúncias relacionadas com os domínios de controlo da Unidade.	UAT III	-	-	-	-	1	-	-	-	5	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	Organização e Gestão de Empresas; Economia; Auditoria e Revisão de Contas; Gestão; Direito; e Gestão de Empresas.	8	2	2	-	-
Efetua a verificação interna das contas previstas no Plano Anual; e controlo da prestação de contas ao Tribunal.	NVIC	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-
	Subtotal:	0	0	0	0	1	0	0	0	5	0	0	0	0	1	1	0	1	0	0	-	9	2	2	0	0
Assegura as funções de natureza consultiva, de estudo e de investigação.	NC	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Direito	1	-	-	-	-
	Subtotal:	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	1	0	0	0	0

